



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPUÃ DO OESTE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 15/2026

1. Informações Básicas: (Preenchimento Obrigatório)

Numero Do Processo: 310-08/2026

2. Designação Da Equipe De Planejamento

Kailany Estéfany Alves Pereira

Chefe Da Divisão E Planejamento E Orçamento

Matricula:7154

3. Diretrizes Que Nortearão Este Etp

Esta Especificação Técnica de Procedimento Interno (ETPI) tem como objetivo estabelecer os procedimentos e normas para a contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições tipo self-service e marmitex, visando atender às demandas das Secretarias Municipais de Educação (SEMED), Saúde (SEMSAU), Obras e Serviços Públicos (SEMOSP), Agricultura (SEMAGRI), Governo (SEGOV) e Cultura, Esporte, Lazer e Turismo (SEMCELT).

4. Descrição Da Necessidade

As Secretarias Semed, Semsau, Semosp, Semagri, Segov, Semas e Semcelt Justificam a Necessidade De Contratação De Empresa Especializada Na Prestação De Serviços De Fornecimento De Refeições Leves, Como Serf Service e Marmitex , Em Razão Da Demanda Recorrente Durante a Realização De Capacitações, Cursos, Treinamentos, Seminários, Congressos E Palestras.

Tais Eventos Frequentemente Exigem Intervalos Para Alimentação, Proporcionando Melhor Acolhimento, Conforto E Desempenho Dos Participantes, Além De Contribuir Para O Bom Andamento Das Atividades Institucionais.

Adicionalmente, As Secretarias Mencionadas Também Fazem Uso De Refeições Tipo Marmitex Para Atender Às Suas Demandas Operacionais Diárias, Garantindo O Suporte Logístico Necessário Às Equipes Em Serviço.

No Âmbito Da Secretaria Municipal De Assistência Social (Semas), a Oferta De Refeições Tipo Marmitex É Especialmente Relevante, Pois Atende De Forma Digna E Adequada Os Usuários Em Situação De Vulnerabilidade Social, Reafirmando O Compromisso Da Pasta Com O Bem-estar, a Proteção E a Inclusão Social.

Essa Abordagem Integrada Visa Otimizar Recursos Públicos E Garantir Que Todas As Ações, Eventos E Atividades Institucionais Sejam Realizadas Com Organização, Eficiência E Qualidade.

5. Área Requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal De Saúde Semsau	Rodolpho Marins De Lima Arco
Secretaria Municipal De Educação, Cultura, Desporto E Lazer Semed	Luciana Rodrigues Fontinele

Secretaria Municipal De Agricultura -Semagri	Raimundo Borges Filho
Secretaria Municipal De Obras - Semosp	Romario Maia
Secretaria Municipal De Assistência Social - Semas	Angélica Machado Brito Martins
Secretaria de Governo - SEGOV	Idiznei Castro Martins
Secretaria Municipal De Cultura, Esporte, Lazer E Turismo. SEMCELT	Diego Emanuel Felix Da Silva

6. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para o atendimento adequado da necessidade, a empresa contratada deverá possuir capacidade técnica, logística e operacional para o fornecimento de Self Service e marmitex, conforme as demandas das Secretarias Municipais.

Os principais requisitos são:

- Fornecimento regular e variado de refeições, incluindo , coquetel, self-service e marmitex, conforme a natureza de cada evento;
- Utilização de ingredientes frescos e de qualidade, com procedência comprovada e dentro do prazo de validade;
- Cumprimento integral das normas sanitárias e de higiene previstas pela ANVISA e demais legislações pertinentes;
- Estrutura adequada de preparo, armazenamento, transporte e montagem das refeições, assegurando a integridade e a segurança alimentar;
- Flexibilidade operacional para atender demandas emergenciais e ajustes no número de participantes;
- Profissionais capacitados e devidamente uniformizados, garantindo a boa apresentação e o atendimento eficiente durante os eventos.

Os padrões mínimos de qualidade exigidos para seleção da proposta mais vantajosa compreendem:

- Observância das normas de vigilância sanitária, boas práticas de manipulação e higiene na preparação e transporte dos alimentos;
- Qualidade gastronômica e nutricional adequada, com cardápios diversificados e balanceados;
- Apresentação visual adequada dos alimentos e bebidas, condizente com o caráter institucional dos eventos;
- Pontualidade e organização na entrega e montagem dos serviços contratados;
- Embalagens apropriadas para o transporte das marmitex, preservando temperatura e qualidade;
- Preço justo e compatível com o mercado, assegurando economicidade, eficiência e transparência na utilização dos recursos públicos.

A presente contratação possui caráter continuado, tendo em vista que os serviços de fornecimento de refeições leves e marmitex são necessidades permanentes e recorrentes das Secretarias Municipais, especialmente da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS).

As demandas decorrem de atividades administrativas, eventos oficiais, capacitações, reuniões e ações sociais realizadas de forma constante ao longo do exercício.

Assim, a continuidade do serviço é essencial para o bom funcionamento da Administração Pública, garantindo condições adequadas de trabalho e atendimento digno aos usuários dos serviços socioassistenciais.

A duração inicial do contrato deverá ser de 12 (doze) meses, conforme o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite legal, desde que comprovada a vantajosidade e mantidas as condições de execução.

O prazo de 12 meses é o mais adequado, pois o serviço possui caráter continuado e integra o planejamento orçamentário anual do Município, possibilitando previsibilidade, economicidade e regularidade na execução das atividades e eventos institucionais.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar soluções existentes no mercado atendem aos requisitos estabelecidos, objetificando alcançar os resultados pretendidos e atender a necessidade da aquisição, levando em consideração os aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente contratação Aquisição através de ata de registro de preço tem como objetivo principal assegurar o fornecimento regular e qualificado de marmitex, serviços de refeições serv serv , através de empresas ganhadoras para entrega parcelada conforme ordem de fornecimento/nota de empenho emitida pela secretarias ,para atender às necessidades operacionais das secretarias SEMED, SEMSAU, SEMOSP, SEMAGRI, SEGOV e SEMCELT e especialmente da Secretaria de Assistência Social (SEMAS). Esses serviços são fundamentais para o sucesso de eventos institucionais, capacitações, cursos, treinamentos, seminários, congressos e outras atividades promovidas pelo município.

9. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
01	Almoço self service, contendo no mínimo o cardápio abaixo: arroz branco, feijão, farofa, macarrão, carnes de diversos tipos (boi, porco, frango, peixe), pelo menos dois tipos por refeição, ovos fritos e omeletes, legumes refogados, saladas diversas de legumes e grãos (mínimo pó dia de 02 opções), saladas cruas diversas (mínimo por dia de 02 opções), molhos diversos para saladas isentos de maionese e sucos naturais de frutas (no mínimo 02 opções de sabores), sendo servido no estabelecimento do contratado refrigerante em lata , ou suco e água.	UND	1.050
02	marmitex com arroz branco, feijão, farofa, macarrão, carnes de diversos tipos (boi, porco, frango, peixe), pelo menos dois tipos por refeição ovos fritos e omeletes, legumes refogados, saladas diversas de legumes e grãos (mínimo pó dia de 02 opções), saladas cruas diversas (mínimo por dia de 02 opções), molhos diversos para saladas isentos de maionese	UND	9.420
		TOTAL	10.470

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de valor da Contratação é de R\$ 328.156,35 (trezentos e vinte e oito mil, cento e cinquenta e seis reais e trinta e cinco centavos).

11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Objeto da presente aquisição através de Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preço será por item, visando propiciar a ampla participação de licitantes, ampliação de competitividade e assim proporcionar a participação de empresas que possam atender a demanda com relação aos itens. Não há necessidade de agrupamentos dos itens.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há necessidade de contratações correlatas/interdependentes para a viabilidade e contratação destes itens.

13. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente aquisição está prevista no Plano Anual de Contratações, publicado no portal da transparência por meio do Ato Normativo nº 001/2024, abrangendo itens como serviço de buffet e marmitas.

A despesa está adequadamente alinhada com a Lei Orçamentária Anual e é compatível com a Lei de Diretrizes Orçamentárias do município de Itapuã do Oeste/RO.

14. RESULTADOS PRETENDIDOS

Uso Eficiente dos Recursos:

Assegurar a aplicação responsável e eficiente dos recursos públicos, em conformidade com o planejamento estabelecido no Plano Anual de Contratações, otimizando custos e resultados.

Transparência e Conformidade:

Garantir que todas as aquisições sejam realizadas de forma transparente, em estrita observância à Lei Orçamentária Anual (LOA), à Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e às demais normas legais vigentes no âmbito do Município de Itapuã do Oeste/RO.

Qualidade dos Serviços:

Assegurar a prestação de serviços de buffet e fornecimento de marmitas com elevado padrão de qualidade, atendendo de forma adequada às demandas e necessidades dos beneficiários.

Satisfação dos Usuários:

Elevar os níveis de satisfação dos usuários por meio da oferta de serviços alimentares adequados, seguros e bem avaliados, contribuindo para o sucesso das ações e eventos promovidos pela Secretaria.

Eficiência Operacional:

Aprimorar a gestão e execução dos eventos e atividades que demandem serviços de alimentação, garantindo pontualidade, organização e excelência na prestação dos serviços contratados.

Monitoramento e Avaliação:

Estabelecer mecanismos contínuos de monitoramento e avaliação dos serviços prestados, assegurando o cumprimento dos padrões de qualidade e promovendo melhorias constantes na execução contratual.

15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Planejamento e Organização:

Elaborar um cronograma detalhado para a execução das aquisições, assegurando que todas as etapas desde a solicitação até a entrega dos serviços sejam realizadas dentro dos prazos estabelecidos e de acordo com o planejamento institucional.

Adequação Orçamentária:

Verificar a compatibilidade orçamentária e financeira de cada aquisição, garantindo sua conformidade com a Lei Orçamentária Anual (LOA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e demais normativos aplicáveis.

Contratos e Acordos:

Proceder à formalização de contratos e instrumentos congêneres com os fornecedores selecionados, especificando de forma clara as condições, prazos, obrigações e responsabilidades de cada parte.

Treinamento e Capacitação:

Promover ações de capacitação e orientação técnica voltadas aos servidores e colaboradores envolvidos na gestão e execução dos serviços contratados, assegurando a eficiência operacional e a qualidade dos resultados.

Monitoramento Contínuo:

Implantar mecanismos de acompanhamento permanente para monitorar a execução dos serviços, permitindo a identificação e correção imediata de eventuais inconsistências e o cumprimento dos padrões de qualidade estabelecidos.

Feedback e Avaliação:

Realizar a coleta sistemática de feedback dos usuários e a avaliação periódica dos serviços prestados, visando identificar oportunidades de aperfeiçoamento e inovação nos processos.

Transparência e Prestação de Contas:

Assegurar a transparência em todas as etapas do processo de contratação e execução, promovendo a prestação de contas regular e a publicação das informações no Portal da Transparência, em conformidade com os princípios da administração pública.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Considerando os possíveis impactos ambientais associados aos serviços de alimentação, é fundamental adotar estratégias e práticas sustentáveis em todas as etapas do processo de aquisição, fornecimento e execução contratual, assegurando a responsabilidade ambiental e o alinhamento às políticas públicas de sustentabilidade.

17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

ASSINATURAS:

Kailany Estéfany Alves Pereira

Chefe Da Divisão e Planejamento e Orçamento

Matricula:7154

ANGÉLICA MACHADO BRITO MARTINS

Secretária/SEMAS

Port.nº70/GAB-PMIO/25

Rua Airton Senna, 1425 - Centro - Itapuã do Oeste/RO CEP: 76861-000

Contato: (69) 3231-2330 - Site: www.itapuadoeste.ro.gov.br - CNPJ: 63.761.936/0001-55



Documento assinado eletronicamente por **KAILANY ESTEFANY ALVES PEREIRA, CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**, em 11/05/2026 às 12:17, horário de Itapuã do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 2.043 de 13/01/2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANGELICA MACHADO BRITO MARTINS, SECRETÁRIO (a) MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, em 12/05/2026 às 08:33, horário de Itapuã do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 2.043 de 13/01/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.itapuadoeste.ro.gov.br, informando o ID **513963** e o código verificador **93AD9AC4**.

Referência: [Processo nº 8-310/2026](#).

Docto ID: 513963 v1